



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2023

Земельное право: методические рекомендации по изучению учебной дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель О.В. Шмурыгина – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 10 с.

Составитель:

Шмурыгина О.В., к.ф.н., доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики

Рассмотрено на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)	5
3. Промежуточная аттестация	7
4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	9
5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	10

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является формирование знаний, умений и навыков о правовом регулировании земельных отношений, применении земельного законодательства, его реализации субъектами земельных правоотношений, об охране прав и законных интересов землепользователей, о системе мер, направленных на предупреждение правонарушений в сфере землепользования.

Основные задачи учебной дисциплины:

- приобретение знания механизма правового регулирования использования и охраны земель;
- приобретение студентами навыков применения земельно-правовых норм при разрешении споров;
- подготовка к практическому применению полученных правовых знаний при использовании земли.

Для изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Структура и содержание учебной дисциплины «Земельное право»:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, или 36 академических часов.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы
1.	Понятие, предмет и система земельного права. Источники земельного права
2.	Право собственности и другие вещные права на землю
3.	Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель
4.	Ответственность за земельные правонарушения
5.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
6.	Правовой режим земель населенных пунктов
7.	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий
8.	Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса
Промежуточная аттестация – зачет	

2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** – представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

3. Промежуточная аттестация

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет.

На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	ПКо-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земля как объект земельных отношений 2. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую 3. Понятие земельного права: предмет, методы, система 4. Понятие и система источников земельного права 5. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации 6. Государственная собственность на землю в Российской Федерации: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание 7. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основание возникновения 8. Право собственности на землю граждан и юридических лиц 9. Понятие и общая характеристика права землепользования 10. Аренда земельных участков 11. Основания возникновения прав на земельные участки 12. Сделки с земельными участками.оборот земельных участков 13. Прекращения прав на земельные участки. 14. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель 15. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды основания 16. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения 17. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств 18. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства 19. Правовой режим земель населенных пунктов: понятие, зонирование 20. Правила землепользования и застройки населенных пунктов 21. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные зоны 22. Правовой режим земель транспорта и связи 23. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики 24. Правовой режим земель энергетики 25. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны и безопасности

		26. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки использования недр. Права и обязанности недропользователей 27. Правовой режим земель лесного фонда 28. Правовой режим земель водного фонда 29. Правовой режим земель особо охраняемых территорий: понятие, классификация 30. Земли запаса: понятие, принадлежность, условия использования
--	--	---

5. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Вопрос (задача)	Оцениваемые компетенции
1. Предметом регулирования земельного права являются: а) отношения, связанные с переходом земельного участка от одного лица к другому; б) отношения, связанные с применением юридической ответственности к участникам земельных отношений; в) волевые общественные отношения, имеющие своим объектом землю; г) государственное регулирование учета и оценки земельных участков. 2. Под источником земельного права в материальном смысле следует понимать: а) формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями; б) волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений. 3. Содержание земельных правоотношений составляют: а) права и обязанности участников, совершающих свои действия в точном соответствии с нормами земельного права; б) деятельность органов управления по регулированию земельных отношений; в) земельное законодательство Российской Федерации; г) институты земельного права. 4. Объектом права частной земельной собственности является: а) документ, удостоверяющий наличие права частной собственности на земельный участок; б) определенный земельный участок; в) отдельно стоящее жилое помещение; г) гражданин, юридическое лицо.	ПКо-2

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Критерии оценки тестирования:

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям

«Отлично» - 90% правильных ответов;

«Хорошо» - 80%;

«Удовлетворительно» - 70%;
 «Неудовлетворительно» - менее 70 %.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Баранова, О. Ю. Рациональное природопользование и защита окружающей среды : учеб. пособие / О. Ю. Баранова, А. С. Кутергин, А. Ф. Никифоров. - Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2012. - 229 с. – 50 экз.

2. Дополнительная литература

1. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / А. Л. Новоселов [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 343 с. (гриф) – 13 экз